



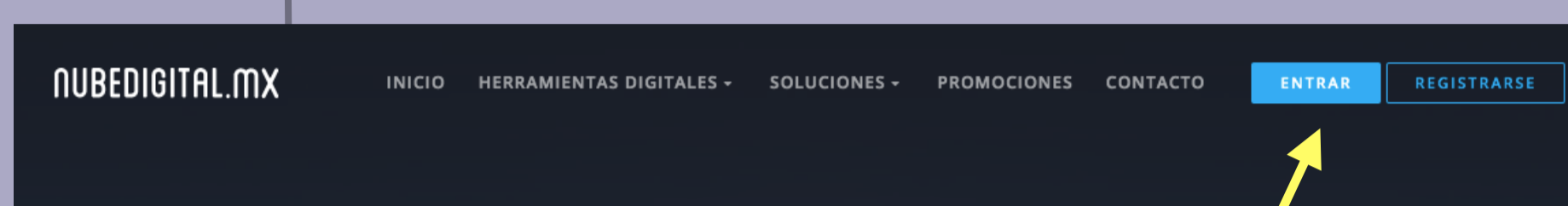
## ¿Cómo ingresar datos para recibir Factura Fiscal?

Para poder agregar datos de facturación desde el Área de Clientes de Nube Digital MX, te pedimos seguir los pasos que aparecen a continuación:

1

### Ingresas

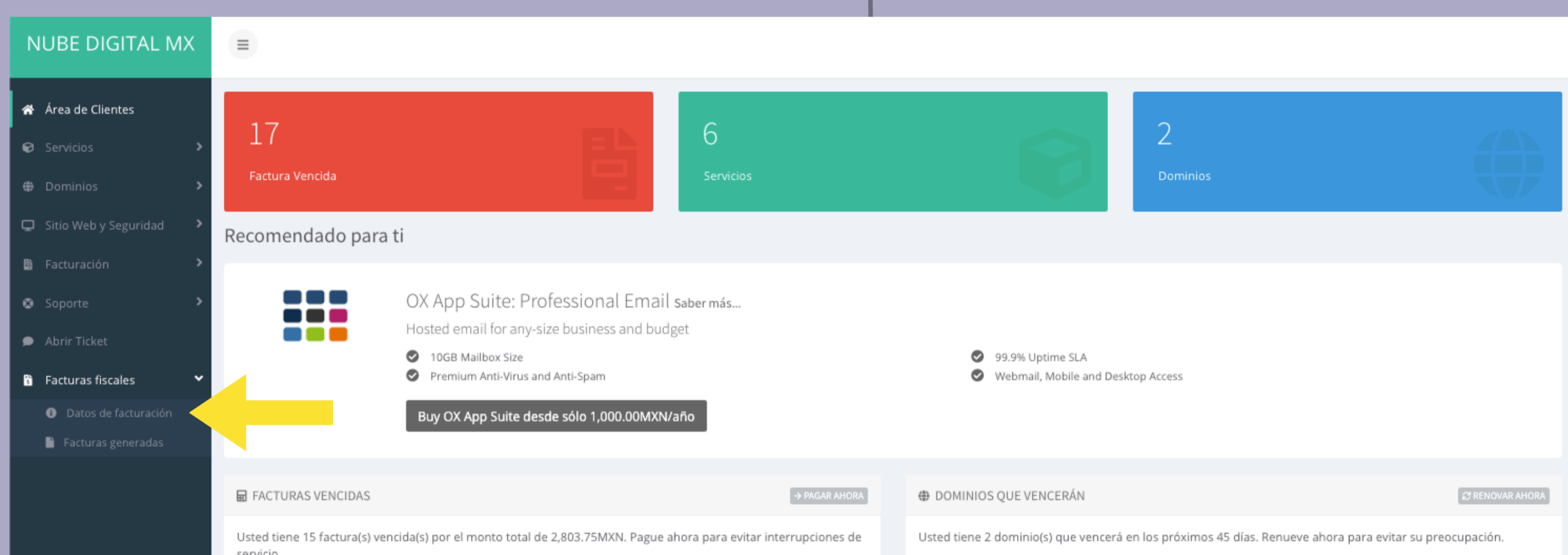
Ingresas a [nubedigital.mx](https://nubedigital.mx) y das clic en el botón "entrar"



### Inicia proceso

2

En el menú lateral izquierdo selecciona el menú desplegable "Facturas fiscales" y elige "Datos de facturación".



3

### Ingresas datos

En el siguiente formulario ingresa los datos del RFC que desees crear o agregar.

**NOTA 1:** puedes solicitar que un pago sea facturado con otro RFC a través de un ticket.

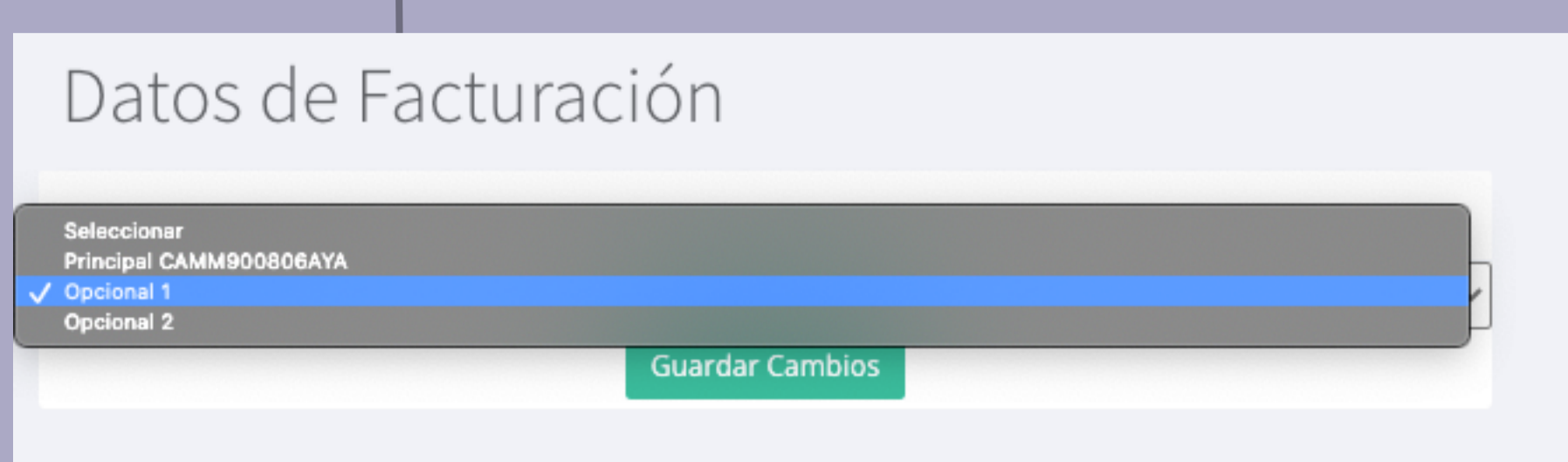
**NOTA 3:** puedes agregar hasta 3 RFC opcionales.

**NOTA 2:** es importante que des clic en "Guardar Cambios", de lo contrario tu información capturada podría perderse.

### Elige el RFC

4

En "RFC para facturar" das clic en el menú desplegable para elegir el RFC creado o agregado previamente



5 ¡Listo!

Listo! Ahora ya sabes cómo ingresar datos para recibir factura fiscal en  **nube digital mx**

Si tienes dudas contáctanos



55-4625-2222



info@nubedigital.mx